



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

**LEI MUNICIPAL Nº 806/2005, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2005.**

**“DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAARAPÓ – MS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**MATEUS PALMA DE FARIAS, PREFEITO MUNICIPAL DE CAARAPÓ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL,**

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA DE VEREADORES APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

**TÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Esta Lei reformula o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, dos poderes Executivo e Legislativo, da Administração direta e indireta, no Município de Caarapó – MS.

**Art. 2º** - Para os efeitos desta Lei, Servidor Público é a pessoa legalmente investida em Cargo Público.

**Art. 3º** - Cargo Público é um lugar criado na organização dos servidores públicos, criado em Lei, em número certo, com denominação própria, remunerado pelos cofres municipais, para ser provido por um titular que preencha os requisitos mínimos estabelecidos em Lei.

**§ 1º** - Cargo é um conjunto de deveres, obrigações, atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa.

**§ 2º** - Os Cargos Públicos serão de provimento efetivo ou em comissão.

**Art. 4º** - Função de confiança é a instituída por Lei para atender a encargos de direção, chefia ou assessoramento, sendo privativa do servidor detentor de cargo de provimento efetivo, observados os requisitos para o exercício.

**TÍTULO II**

**DO CONCURSO PÚBLICO, DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA**

**CAPÍTULO I**

**DO CONCURSO**

**Art. 5º** - A investidura em Cargo Público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargos em



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

comissão declarados em Lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º - A investidura em Cargo do Magistério Municipal será, obrigatoriamente, por concurso de provas e títulos.

§ 2º - Somente poderão ser criados cargos de provimento em comissão para atender encargos de direção, chefia ou assessoramento.

**Art. 6º** - As normas gerais para a realização de concurso serão estabelecidas em regulamento.

§ 1º - As normas de concurso serão estabelecidas por ato de cada Poder ou entidade, sendo que as condições de cada concurso serão fixadas no respectivo Edital, que será publicado no Órgão de Imprensa Oficial do Município.

§ 2º - Durante o prazo de validade do concurso os candidatos aprovados serão convocados com prioridade sobre novos concursados para assumirem o cargo.

§ 3º - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam comprovadamente compatíveis com a deficiência de que são portadoras, às quais serão reservadas até 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.

**Art. 7º** - Nos concursos públicos a inscrição dos candidatos poderá estar condicionada ao pagamento da taxa de inscrição, no valor fixado no edital.

**Art. 8º** - O prazo de validade do concurso será de até dois anos, prorrogável, uma vez, por igual prazo.

## CAPITULO II

### DO PROVIMENTO

#### SEÇÃO I

#### Das Disposições Gerais

**Art. 9º** - São requisitos básicos para ingresso no Serviço Público Municipal:

I – a nacionalidade brasileira, salvo exceção estabelecida em legislação federal autorizada pela Constituição Federal;

II – estar no gozo dos direitos políticos;

III – a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV – possuir o nível de escolaridade e os demais requisitos exigidos para o exercício do cargo;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

V – a idade mínima de 18 anos;

VI – a aptidão física e mental.

**Art. 10** - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder ou entidade.

**Art. 11** - Os Cargos Públicos serão providos por:

I – nomeação – provimento originário;

II – recondução – provimento derivado;

III – readaptação – provimento derivado;

IV – reversão – provimento derivado;

V – reintegração – provimento derivado;

VI – aproveitamento – provimento derivado;

### **SEÇÃO II** **Da Nomeação**

**Art. 12** - A nomeação será feita:

I - em comissão ou função de confiança, definidos na lei como de livre nomeação e exoneração;

II - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou constituído em carreira.

### **SUBSEÇÃO I** **Da posse e do Exercício**

**Art. 13** - Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao Cargo Público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura de termo pela autoridade competente e pelo compromissando.

§ 1º - A posse dar-se-á no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período.

§ 2º - No ato da posse o servidor apresentará, obrigatoriamente, declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública inacumulável, sob as penas da lei.

§ 3º - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**Art. 14** - Somente poderá tomar posse em cargo público aquele que estiver em perfeito estado de saúde física e mental, comprovado através de exame por junta médica oficial.

**Art. 15** - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público.

§ 1º - É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.

§ 2º - Será tornado sem efeito o ato de nomeação, se não ocorrer a posse e o exercício, nos prazos legais.

§ 3º - O exercício deve ser dado pela autoridade competente do órgão ou entidade para a qual o servidor for nomeado ou designado.

**Art. 16** - Nos casos de reintegração, reversão e aproveitamento, o prazo de que trata o § 1º do artigo anterior será contado da data de publicação do ato.

**Art. 17** - A promoção, a readaptação e a recondução, não interrompe o exercício.

**Art. 18** - O início, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

**Parágrafo Único** - Ao entrar em exercício o servidor apresentará, ao órgão de pessoal, os elementos necessários ao assentamento individual.

### **SUBSEÇÃO II** **Da Estabilidade**

**Art. 19** - Adquire a estabilidade após 3 (três) anos de efetivo exercício, o servidor nomeado por concurso público.

**Art. 20** - O servidor estável só perderá o cargo:

I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III - mediante procedimento de avaliação de desempenho, na forma da Lei Federal;

IV - por ato motivado de cada Poder ou entidade, mediante comprovação de que o órgão vem excedendo o limite estabelecido por Lei Complementar à Constituição Federal para despesas com pessoal ativo e inativo, após ter reduzido 20% (vinte por cento) dos cargos em comissão e funções de confiança e exonerado servidores não estáveis.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**§ 1º** - Na hipótese de insuficiência de desempenho prevista no inciso III a perda do cargo só ocorrerá mediante processo administrativo, em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**§ 2º** - O servidor estável que perder o cargo na forma do inciso IV deste artigo fará jus a indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

**§ 3º** - O ato normativo motivado de cada Poder ou entidade que tirar o cargo de servidor estável na forma do inciso IV deste artigo deverá especificar a atividade funcional e o órgão ou unidade administrativa objeto da redução de pessoal.

**§ 4º** - O cargo objeto de redução prevista para adequação aos limites de despesa com pessoal ativo e inativo será considerado extinto, ficando vedada a criação de cargo, emprego ou função com atribuições iguais ou assemelhadas pelo prazo de quatro anos.

**Art. 21** - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão, capacidade e desempenho serão objeto de avaliação por comissão especial designada para esse fim, com vista à aquisição da estabilidade, observados os seguintes quesitos:

- I - assiduidade;
- II - pontualidade;
- III - disciplina;
- IV - eficiência;
- V - responsabilidade;
- VI - relacionamento.

**§ 1º** - É condição para a aquisição da estabilidade a avaliação do desempenho no estágio probatório por Comissão Especial, nos termos deste artigo.

**§ 2º** - A avaliação será realizada por semestre e a cada uma corresponderá um competente boletim.

**Art. 22** - A avaliação do servidor ocorrerá no efetivo exercício do cargo para o qual foi nomeado.

**§ 1º** - Os afastamentos legais até trinta dias não prejudicam a avaliação do semestre.

**§ 2º** - Quando os afastamentos, no período considerado, forem superiores a trinta dias, a avaliação do estágio ficará suspensa até o retorno do servidor às suas atribuições, retomando-se a contagem do tempo anterior para efeito do semestre.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

§ 3º - Os critérios de avaliação estabelecidos neste artigo não se aplicam nos casos específicos de afastamentos motivados por acidente em serviço, agressão não provocada em serviço, ou moléstias profissionais, quando a pontuação será integral.

**Art. 23** - Três meses antes de findo o período de estágio probatório, a avaliação do desempenho do servidor, realizada de acordo com o que dispuser o regulamento, será submetida à homologação da autoridade competente, sem prejuízo da continuidade de apuração dos quesitos enumerados nos incisos I a VI do art. 21.

§ 1º - Em todo o processo de avaliação, o servidor deverá ter vista de cada boletim de estágio, podendo se manifestar sobre os itens avaliados pela respectiva chefia, devendo apor sua assinatura.

§ 2º - O servidor que não preencher algum dos requisitos do estágio probatório deverá receber orientação adequada para que possa corrigir as deficiências.

§ 3º - Verificado, em qualquer fase do estágio, resultado insatisfatório por três avaliações consecutivas, será processada a exoneração do servidor.

§ 4º - Sempre que se concluir pela exoneração do estagiário, ser-lhe-á assegurado vista do processo, pelo prazo de cinco dias úteis, para apresentar defesa e indicar as provas que pretenda produzir.

§ 5º - A defesa, quando apresentada, será apreciada em relatório conclusivo, por comissão especialmente designada pelo Prefeito, podendo, também, serem determinadas diligências e ouvidas testemunhas.

§ 6º - O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, se era estável, observado o disposto no artigo 26.

**Art. 24** - O estagiário, quando convocado, deverá participar de todo e qualquer curso específico referente às atividades de seu cargo.

**Art. 25** - Nos casos de cometimento de falta disciplinar, inclusive durante o primeiro e o último semestre, o estagiário terá a sua responsabilidade apurada através de sindicância ou processo administrativo disciplinar, observadas as normas estatutárias, independente da continuidade da apuração do estágio probatório pela Comissão Especial.

### SEÇÃO III Da Recondução

**Art. 26** - Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

I – inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

II – reintegração do anterior ocupante.

**Parágrafo Único** - Inexistindo vaga, serão cometidas ao servidor as atribuições do cargo de origem, assegurados os direitos e vantagens, até o regular provimento.

### SEÇÃO IV Da Readaptação

**Art. 27** - Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.

**Parágrafo Único** - A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação e o nível de escolaridade exigido, além da equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

### SEÇÃO V Da Reversão

**Art. 28** - Reversão é o retorno do servidor aposentado por invalidez à atividade no Serviço Público Municipal, quando por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.

§ 1º - A reversão far-se-á a pedido ou de ofício, condicionada sempre à existência de vaga.

§ 2º - Somente poderá ocorrer reversão para cargo anteriormente ocupado ou, se transformado, no resultante da transformação.

§ 3º - Encontrando-se provido ou extinto o cargo, o servidor revertido exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência da vaga.

**Art. 29** - Será tornada sem efeito a reversão e cassada a aposentadoria do servidor que, dentro do prazo de 10 (dez) dias da publicação do ato, não entrar no exercício do cargo para o qual haja sido revertido, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado.

**Art. 30** - Não poderá reverter o servidor que contar setenta anos de idade.

**Art. 31** - A reversão dará direito à contagem do tempo em que o servidor esteve aposentado, exclusivamente para nova aposentadoria.

### SEÇÃO VI Da Reintegração

**Art. 32** - Reintegração é a investidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

**§ 1º** - Na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

**§ 2º** - Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito e indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade.

## **SEÇÃO VII**

### **Da Disponibilidade e do Aproveitamento**

**Art. 33** - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade remunerada, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, sendo homem 1/35 por ano trabalhado e sendo mulher 1/30 por ano trabalhado até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

**Art. 34** - O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento em cargo equivalente por sua natureza e retribuição àquele de que era titular.

**Parágrafo Único** - No aproveitamento terá preferência o que estiver há mais tempo em disponibilidade e, no caso de empate, o que contar com mais tempo de Serviço Público Municipal.

**Art. 35** - O aproveitamento do servidor que se encontre em disponibilidade há mais de doze meses dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, por junta médica oficial.

**Parágrafo Único** - Verificada a incapacidade definitiva, o servidor em disponibilidade será aposentado.

**Art. 36** - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo de 10 (dez) dias, contados da publicação do ato de aproveitamento, salvo doença comprovada por inspeção médica.

## **TÍTULO III**

### **DAS MUTAÇÕES FUNCIONAIS**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DA SUBSTITUIÇÃO**

**Art. 37** - Dar-se-á a substituição de titular de cargo em comissão ou de função gratificada durante o seu impedimento legal.





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

§ 1º - Poderá ser organizada e publicada no mês de janeiro a relação de substitutos para o ano todo.

§ 2º - Na falta dessa relação, a designação será feita em cada caso.

**Art. 38** - O substituto fará jus à gratificação pelo exercício da função de direção, chefia ou assessoria, pago na proporção dos dias de efetiva substituição.

### CAPÍTULO II

#### DA REMOÇÃO

**Art. 39** - Remoção é o deslocamento do servidor de uma para outra repartição.

§ 1º - A remoção poderá ocorrer:

I - a pedido, atendida a conveniência do serviço;

II - de ofício, no interesse da administração.

**Art. 40** - A remoção será feita por ato da autoridade competente.

**Art. 41** - A remoção por permuta será precedida de requerimento firmado por ambos os interessados.

### CAPÍTULO III

#### DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

**Art. 42** - O exercício de função de confiança pelo servidor Público efetivo, poderá ocorrer sob a forma de função gratificada.

**Art. 43** - A função gratificada é instituída por Lei para atender encargos de direção, chefia ou assessoramento, que não justifiquem a criação de cargo em comissão.

**Parágrafo Único** - A função gratificada poderá também ser criada em paralelo com o cargo em comissão, como forma alternativa de provimento da posição de confiança, hipótese em que o valor da mesma não poderá ser superior a cinquenta por cento do vencimento do cargo em comissão.

**Art. 44** - A designação para o exercício da função gratificada, que nunca será cumulativo com o cargo em comissão, será feita por ato expresso da autoridade competente.

**Art. 45** - O valor da função gratificada será percebido cumulativamente com o vencimento do cargo de provimento efetivo.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

**Art. 46** - O valor da função gratificada continuará sendo percebido, pelo prazo máximo de 30(trinta) dias, pelo servidor que, sendo seu ocupante, estiver afastado do cargo ou função em virtude de férias, luto, casamento, licença para tratamento de saúde, licença à gestante ou paternidade, serviços obrigatórios por Lei ou atribuições decorrentes de seu cargo ou função.

**Art. 47** - Será tornada sem efeito a designação do servidor que não entrar no exercício da função gratificada no prazo de dois dias a contar do ato de investidura.

**Art. 48** - O provimento de função gratificada poderá recair também em servidor de outra entidade pública posto a disposição do município sem prejuízo de seus vencimentos.

## **TÍTULO IV**

### **DO REGIME DE TRABALHO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DO HORÁRIO E DO PONTO**

**Art. 49** - O Chefe do Poder Executivo Municipal determinará, por Decreto, quando não estabelecido em Lei ou regulamento, o horário de expediente das repartições.

**Art. 50** - O horário normal de trabalho de cada cargo ou função é o estabelecido na legislação específica, não podendo ser superior a oito horas diárias e a quarenta e quatro horas semanais, facultada a compensação com autorização superior.

**Art. 51** - A freqüência do servidor será controlada:

I - pelo ponto;

II - pela forma determinada em regulamento, quanto aos servidores não sujeitos ao ponto.

§ 1º - Ponto é o registro, mecânico ou não, que assinala o comparecimento do servidor ao serviço e pelo qual se verifica, diariamente, a sua entrada e saída.

§ 2º - Salvo nos casos do inciso II deste artigo, é vedado dispensar o servidor do registro do ponto e abonar faltas ao serviço.

#### **CAPÍTULO II**

#### **DO REPOUSO SEMANAL**

**Art. 52** - O servidor tem direito a repouso remunerado, num dia de cada semana, preferencialmente aos domingos, bem como nos dias feriados civis e religiosos.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

**Parágrafo Único** - A remuneração do dia de repouso corresponderá a um dia normal de trabalho.

**Art. 53** - Perderá a remuneração do repouso o servidor que tiver faltado, sem motivo justificado, ao serviço durante a semana, mesmo que em apenas um turno.

**Parágrafo Único** - São motivos justificados as concessões, licenças e afastamentos previstos em Lei, nas quais o servidor continua com direito ao vencimento normal, como se em exercício estivesse.

**Art. 54** - Nos serviços públicos ininterruptos poderá ser exigido o trabalho nos dias feriados civis e religiosos, hipótese em que as horas trabalhadas serão pagas com acréscimo de cinquenta por cento, salvo a concessão de outro dia de folga compensatória.

## **TÍTULO V**

### **DOS DIREITOS E VANTAGENS**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DOS DIREITOS**

##### **SEÇÃO I**

##### **Do Vencimento e da Remuneração**

**Art. 55** - Vencimento é a retribuição pecuniária paga ao servidor pelo efetivo exercício do cargo, função ou emprego público e correspondente ao padrão fixado em Lei.

**Art. 56** - Remuneração é o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias estabelecidas em Lei.

**§ 1º** - A remuneração e os subsídios dos ocupantes de cargo, emprego ou função da Administração Pública e os proventos ou qualquer outra espécie remuneratória, percebida cumulativamente ou não, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, ao do Prefeito Municipal.

**§ 2º** - A remuneração dos servidores públicos somente poderá ser fixada ou alterada por lei específica.

**§ 3º** - É assegurada revisão geral anual dos vencimentos, sempre no mês de maio e sem distinção de índices.

**§ 4º** - Haverá isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo Poder ou entre servidores dos poderes executivo e legislativo, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**§ 5º** - É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para efeito de remuneração de pessoal.

**§ 6º** - O subsídio e o vencimento dos ocupantes de cargos e empregos públicos são irredutíveis, ressalvado o disposto no § 1º deste artigo.

**Art. 57** - Excluem-se dos tetos de remuneração o estabelecidos nos artigos 72, 79 e 94 desta Lei.

**Art. 58** - O Servidor perderá:

I - a remuneração dos dias que faltar ao serviço, sem motivo justificado.

II - a parcela da remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores a trinta minutos, salvo na hipótese de compensação de horário previamente estabelecido em cada caso

**Art. 59** - Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

**Parágrafo Único** - Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração e com reposição de custos, até o limite de 30% (trinta por cento) da remuneração.

**Art. 60** - As reposições, por pagamentos indevidos, e as indenizações, por prejuízos ao erário, serão previamente comunicadas ao servidor e descontadas da sua remuneração em parcelas mensais.

**§ 1º** - A reposição será efetuada em parcelas cujo valor não exceda a 25% (vinte e cinco por cento) da sua remuneração.

**§ 2º** - A indenização será efetuada em parcelas cujo valor não exceda a 10% (dez por cento) da remuneração mensal.

**§ 3º** - O servidor será obrigado a repor, de uma só vez, a importância do prejuízo causado à Fazenda Municipal em virtude de alcance, desfalque, ou omissão em efetuar o recolhimento ou entradas nos prazos legais.

**§ 4º** - A não quitação do débito de que trata o parágrafo anterior implicará na sua inscrição em dívida ativa e cobrança judicial.

**Art. 61** - O servidor em débito com o Erário, que for demitido, exonerado ou que tiver sua disponibilidade cassada, deverá quitar com até 60% (sessenta por cento) dos valores que tiver a receber, o valor devido, devendo ainda repor a quantia ainda pendente de uma só vez, no prazo de 60 (sessenta) dias, sendo que a não quitação implicará na inscrição como dívida ativa e cobrança judicial.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**Parágrafo Único** - Na hipótese do servidor não concordar com a quitação, os valores deverão ser consignados judicialmente, concomitantemente com a cobrança judicial..

### SEÇÃO II Dos Direitos Sociais

**Art. 62** - Aos servidores públicos aplicam-se:

I – garantia de vencimento nunca inferior ao mínimo legal, fixado em lei, nacionalmente unificado, para todos os servidores, inclusive para aqueles que recebem remuneração variável;

II – gratificação natalina integral, no valor da remuneração ou dos proventos;

III – remuneração do trabalho noturno superior a do diurno;

IV – salário família pago em razão do dependente do trabalhador de baixa renda nos termos da lei federal;

V – duração do trabalho normal não superior a 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, facultadas a compensação de horários e redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho;

VI – remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento) à do normal;

VII – gozo de férias anuais remuneradas com 1/3 (um terço) a mais que o vencimento;

VIII – redução aos riscos inerentes ao trabalho, por normas de saúde, higiene e segurança;

IX – proibição de diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor, religião ou estado civil.

**§ 1º** - Ao servidor público municipal é garantido o direito à livre associação sindical.

**§ 2º** - O direito de greve será exercido nos termos e limites definidos em lei federal específica.

### CAPITULO II

#### DAS VANTAGENS

**Art. 63** - Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

- I - indenizações;
- II – gratificações;
- III - adicionais; e
- IV – auxílios.

§ 1º - As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

§ 2º - As gratificações, os adicionais, os prêmios e os auxílios incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados nesta lei.

**Art. 64** - As vantagens pecuniárias não serão computadas nem acumuladas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

### SEÇÃO I Das Indenizações

**Art. 65** - Constituem indenizações ao Servidor:

- I - diárias;
- II - ajuda de custo;
- III - transporte.

**Parágrafo Único** - Os valores das indenizações, assim como as condições para a sua concessão, serão estabelecidos em regulamento de cada Poder ou entidade respectiva.

### SUBSEÇÃO I Das Diárias

**Art. 66** - O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias, destinadas essas a indenizar as parcelas de despesa extraordinária com pousada, alimentação e locomoção urbana, conforme se dispuser em ato de cada Poder ou entidade, não podendo exceder a 15 (quinze) dias por mês.

§ 1º - A diária será concedida por dia de afastamento da sede, sendo devida:

- I - Nos casos em que o deslocamento não exija pernoite fora da sede, mas exija pelo menos duas refeições, as diárias serão pagas à razão de 2/3 (dois terços).
- II - Quando o deslocamento exigir apenas uma refeição fora da sede, as



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

diárias serão pagas à razão de 1/3 (um terço).

III - Quando o deslocamento for para o interior do município, em função de suas atividades de operador, motorista ou outro, e que envolvam despesas de alimentação, perceberá também o servidor, 1/3 (um terço) da diária.

§ 2º - Nos deslocamentos para fora do Estado, as diárias serão acrescidas em 100% (cem por cento).

§ 3º - Nos deslocamentos para fora do País, as diárias serão acrescidas em 200% (duzentos por cento).

§ 4º - O valor das diárias será estabelecido por Decreto do Executivo, por níveis, determinando a forma e índices de acordo com a legislação em vigor.

**Art. 67** - Se o deslocamento do servidor constituir exigência permanente do cargo, não fará jus a diárias.

**Art. 68** - O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de três dias.

**Parágrafo Único** - Na hipótese de o servidor retornar à sede em prazo menor que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo previsto no *caput*.

### SUBSEÇÃO II Da Ajuda De Custo

**Art. 69** - A ajuda de custo destina-se a cobrir as despesas de viagem e instalação do Servidor que for designado para exercer missão ou estudo fora do Município, por tempo que justifique a mudança temporária de residência.

**Parágrafo Único** - A concessão de ajuda de custo ficará a critério da autoridade competente, que considerará os aspectos relacionados com a distância percorrida, o número de pessoas que acompanharão o servidor e a duração da ausência.

**Art. 70** - A ajuda de custo não poderá exceder ao vencimento do servidor, salvo quando o deslocamento for para o exterior, caso em que poderá ser até de três vezes o vencimento, desde que arbitrada justificadamente.

### SUBSEÇÃO III Do Transporte

**Art. 71** - Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.

§ 1º - Somente fará jus a indenização de transporte pelo seu valor integral, o



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

servidor que, no mês, haja efetivamente realizado serviço externo, durante pelo menos vinte dias.

§ 2º - Se o número de dias de serviço externo for inferior ao previsto no parágrafo anterior, a indenização será devida na proporção de um vinte avos por dia de realização do serviço.

### SEÇÃO II Das Gratificações

**Art. 72** - Constituem gratificações deferidas aos servidores municipais:

I - Gratificação pelo exercício de função de direção, chefia ou assessoramento;

II - Gratificação natalina.

#### SUBSEÇÃO I Da Gratificação Pelo Exercício De Função De Direção, Chefia Ou Assessoramento

**Art. 73** - Ao servidor, ocupante de cargo efetivo, que seja investido em função de direção, chefia ou assessoramento, é devida a gratificação pelo seu exercício, estabelecida nas leis de organização dos quadros de pessoal de cada Poder e Entidade.

**Art. 74** - A Função Gratificada, não será incorporada a remuneração do servidor sob qualquer título ou fim.

#### SUBSEÇÃO II Da Gratificação Natalina

**Art. 75** - A gratificação natalina obrigatória corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de efetivo exercício, no respectivo ano.

§ 1º - Os adicionais de insalubridade, periculosidade, penosidade e noturno, as gratificações e o valor de função gratificada, serão computadas na razão de 1/12 de seu valor vigente em dezembro, por mês de exercício em que o Servidor percebeu a vantagem, no ano correspondente.

§ 2º - A fração igual ou superior a quinze dias de exercício no mesmo mês será considerada como mês integral.

**Art. 76** - A gratificação natalina será paga até o dia vinte do mês de dezembro de cada ano.

**Art. 77** - Em caso de exoneração ou falecimento, a gratificação natalina será devida proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

mês da exoneração ou falecimento.

**Art. 78** - A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

### SEÇÃO III Dos Adicionais

**Art. 79** - São deferidos aos servidores públicos do município, os seguintes adicionais:

I – adicional por tempo de serviço;

II – adicional noturno;

III - adicional pela prestação de serviços extraordinários;

IV – adicionais de insalubridade e periculosidade;

V – adicional constitucional de férias.

#### SUBSEÇÃO I Do Adicional Por Tempo De Serviço

**Art. 80** - O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 2% (dois por cento) a cada ano de serviço público prestados ao Município, durante os cinco primeiros anos, e, após 1% (um por cento) a cada ano, incidente sobre o vencimento base do servidor ocupante de cargo efetivo.

**Parágrafo Único** - O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o anuênio.

#### SUBSEÇÃO II Do Adicional Noturno

**Art. 81** - O trabalho noturno, assim considerado aquele prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), incidente sobre o salário base, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

**Parágrafo Único** - Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata o *caput*, será acumulado com o adicional por serviço extraordinário.

#### SUBSEÇÃO III Do Adicional Pela Prestação De Serviços Extraordinários

**Art. 82** - A prestação de serviço extraordinário só poderá ocorrer por expressa determinação da autoridade competente, mediante solicitação fundamentada do



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

chefe da repartição, ou de ofício.

§ 1º - O serviço extraordinário será remunerado por hora de trabalho que exceda o período normal, com acréscimo de cinquenta por cento em relação à hora normal.

§ 2º - Salvo casos excepcionais, devidamente justificados, não poderá o trabalho extraordinário exceder a duas horas diárias.

**Art. 83** - O serviço extraordinário, excepcionalmente, poderá ser realizado sob a forma de plantões para assegurar o funcionamento dos serviços municipais ininterruptos.

**Parágrafo Único** - O plantão extraordinário visa a substituição do plantonista titular legalmente afastado ou em falta ao serviço.

**Art. 84** - O exercício de cargo em comissão ou de função gratificada, não sujeito ao controle do ponto, exclui a remuneração por serviço extraordinário.

**Art. 85** - O serviço extraordinário não constitui vantagem que se incorpora ao vencimento e não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

### SUBSEÇÃO IV

#### Dos Adicionais De Insalubridade E Periculosidade

**Art. 86** - Os servidores que trabalham com habitualidade em locais ou condições insalubres fazem jus a adicional por insalubridade, conforme disposto em lei federal.

**Art. 87** - Os servidores que trabalham permanentemente em condições que ofereçam risco de vida, fazem jus a adicional de periculosidade, calculado com base no vencimento do cargo efetivo, conforme dispuser a legislação federal que rege a matéria.

§ 1º - O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.

§ 2º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

**Art. 88** - Haverá permanente controle da atividade de servidores em operações ou locais considerados insalubres ou perigosos.

**Parágrafo Único** - A servidora gestante ou lactante será afastada das operações em locais previstos neste artigo, enquanto durar a gestação e a lactação, exercendo suas atividades em local obrigatoriamente salubre e em serviço não perigoso.

**Art. 89** - Para concessão dos adicionais de insalubridade e de periculosidade serão observadas as situações estabelecidas em legislação federal trabalhista específica, que o



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

município adotará para situações estatutárias idênticas ou assemelhadas, competindo a cada Poder e entidade indicar os casos respectivos.

**Art. 90** - Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação federal pertinente, não sendo computado trabalho realizado fora do Município.

**Parágrafo Único** - Os servidores a que se refere este artigo serão submetidos a exames médicos a cada 6 (seis) meses.

**Art. 91** - O município fornecerá equipamentos de proteção ao trabalho perigoso e insalubre e executará ação de redução das condições insalubres e perigosas, conforme Plano a ser elaborado por Comissão onde os servidores terão representatividade paritária.

### SUBSEÇÃO V

#### Do Adicional Constitucional De Férias

**Art. 92** - O servidor perceberá por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço), da remuneração devida no período de suas férias.

§ 1º - Os adicionais, exceto o por tempo de serviço que será computado sempre integralmente, as gratificações e o valor da função gratificada não percebidos durante todo o período aquisitivo, serão computados proporcionalmente, observados os valores atuais.

§ 2º - O pagamento da remuneração das férias, independente de solicitação do servidor, será feito até dois dias antes do início do gozo.

§ 3º - No caso de o servidor exercer função de direção, chefia ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo.

§ 4º - Os servidores do Grupo Ocupacional Magistério receberão o adicional de que trata este artigo, calculado sobre a remuneração de 30 (trinta) dias.

**Art. 93** - O servidor exonerado do cargo efetivo ou em comissão, perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito e ao período incompleto, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício, ou fração superior a quinze dias.

**Parágrafo Único** - A indenização será calculada com base na remuneração do mês em que for publicado o ato de exoneração.

### SEÇÃO IV Dos Auxílios

**Art. 94** - Serão concedidos ao servidor o seguinte auxílio:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

I – Auxílio para Compensação de diferença de caixa;

### SUBSEÇÃO ÚNICA

#### Do Auxílio Para Compensação De Diferença De Caixa

**Art. 95** - O servidor que, por força das atribuições próprias de seu cargo, pague ou receba em moeda corrente, perceberá um auxílio para diferença de caixa, no montante de 10% (dez por cento) sobre o seu vencimento base.

§ 1º - O servidor que estiver respondendo legalmente pelo tesoureiro ou caixa, durante os impedimentos legais deste, fará jus ao pagamento do auxílio.

§ 2º - O auxílio de que trata este artigo só será pago enquanto o servidor estiver efetivamente executando serviços de pagamento ou recebimento e nas férias regulamentares.

### CAPÍTULO III

#### DAS FÉRIAS

#### SEÇÃO ÚNICA

#### Do Direito a Férias e da sua Duração

**Art. 96** - O servidor fará jus a trinta dias de férias por ano de serviço, as quais poderão ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica aplicável a proibi-lo.

§ 1º - Os servidores do Grupo Magistério que estiverem em regência de classe, gozarão férias anuais de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo:

I – 30 (trinta) dias no término do período letivo;

II – 15 (quinze) dias entre as duas etapas letivas.

§ 2º - Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 3º - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

§ 4º - As férias poderão ser parceladas em até duas etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da Administração Pública.

**Art. 97** - O servidor que opera direta e permanentemente com Raios X ou substâncias radioativas gozará obrigatoriamente 20 (vinte) dias consecutivos de férias por semestre de atividade profissional, proibida em qualquer hipótese a acumulação.

**Parágrafo Único** - O pagamento da remuneração de férias será efetuado a



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

cada semestre, até dois dias antes do início do período.

**Art. 98** - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna ou por necessidade do serviço, declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade, hipótese em que o restante do período interrompido será gozado de uma só vez.

**Art. 99** - Não terá direito a férias o servidor que, no curso do período aquisitivo tiver gozado licenças para tratamento de saúde, por acidente em serviço ou por motivo de doença em pessoa da família, por mais de quatro meses, embora descontínuos, e licença para tratar de interesses particulares por qualquer prazo.

**Parágrafo Único** - Iniciar-se-á o decurso de novo período aquisitivo quando o servidor, após o implemento de condição prevista neste artigo, retornar ao trabalho.

**Art. 100** - A concessão das férias, será participado, por escrito, ao servidor, com antecedência de, no mínimo, 15 dias, cabendo a este assinar a respectiva notificação.

**Art. 101** - No prazo de 10 (dez) meses após ter completado o segundo período aquisitivo, sem que a Administração tenha concedido as férias, incumbe ao órgão competente, no prazo de trinta dias, notificar o servidor para requerer o gozo das férias, sob pena de perda do direito às mesmas.

§ 1º - Recebido o requerimento, a autoridade responsável terá de despachar no prazo de quinze dias, marcando o período de gozo das férias, dentro dos trinta dias seguintes.

§ 2º - Não atendido o requerimento pela autoridade competente no prazo legal, o servidor poderá ajuizar ação, pedindo a fixação, por sentença, da época do gozo das férias.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS LICENÇAS**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 102** - Conceder-se-á licença ao Servidor:

I - por motivo de doença em pessoa da família;

II - para o serviço militar;

III - para concorrer a cargo eletivo;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

IV - para tratar de interesses particulares;

V - para desempenho de mandato classista;

VI – para capacitação.

§ 1º - O Servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a vinte e quatro meses, salvo nos casos dos incisos II, III e V.

§ 2º - A licença concedida dentro de sessenta dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

### SUBSEÇÃO I

#### Da Licença Por Motivo De Doença Em Pessoa Da Família

**Art. 103** - Poderá ser concedida licença ao servidor, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, do pai ou da mãe, de filho ou enteado e de irmão, mediante comprovação por exame médico ou junta médica.

§ 1º - A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado, através de acompanhamento pela administração municipal.

§ 2º - A licença será concedida sem prejuízo da remuneração, até 20 (vinte) dias, e, após, com os seguintes descontos:

I - de 1/3 (um terço), quando exceder a 20 (vinte) dias e até 1(um) mês;

II - de 2/3 (dois terços), quando exceder a 1(um) mês até 2(dois) meses;

III - sem remuneração, a partir do 3º (terceiro) mês até o máximo de 1(um) ano.

### SUBSEÇÃO II

#### Da Licença Para O Serviço Militar

**Art. 104** - Ao servidor que for convocado para o serviço militar ou outros encargos de segurança nacional, será concedida licença sem remuneração.

§ 1º - A licença será concedida à vista de documento oficial que comprove a convocação.

§ 2º - O servidor desincorporado em outro Estado da Federação deverá reassumir o exercício do cargo dentro do prazo de trinta dias; se a desincorporação ocorrer dentro do Estado o prazo será de quinze dias.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

### SUBSEÇÃO III

#### Da Licença Para Concorrer A Cargo Eletivo

**Art. 105** - Salvo prescrição diferente em lei federal, o servidor terá direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

§ 1º - O servidor candidato a cargo eletivo no próprio município e que exerça cargo ou função de direção, chefia, arrecadação ou fiscalização, dele será afastado, a partir do dia imediato ao registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, até o dia seguinte ao do pleito.

§ 2º - A partir do registro da candidatura e até o quinto dia seguinte ao da eleição, salvo se a Lei Federal específica estabelecer prazos maiores, o servidor ocupante de cargo efetivo fará jus à licença, como se em efetivo exercício estivesse, com a remuneração de que trata o artigo 56.

### SUBSEÇÃO IV

#### Da Licença Para Tratar De Interesses Particulares

**Art. 106** - A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor estável licença para tratar de assuntos particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem remuneração.

§ 1º - A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 2º - Não se concederá nova licença antes de decorridos 3(três) anos do término ou interrupção da anterior.

§ 3º - Não se concederá a licença a servidor nomeado ou removido, antes de completar 3 (três) anos de exercício no novo cargo ou repartição.

### SUBSEÇÃO V

#### Da Licença Para Desempenho De Mandato Classista

**Art. 107** - É assegurado ao servidor o direito a licença para o desempenho de mandato em confederação, federação ou sindicato representativo da categoria, sem remuneração.

§ 1º - Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para cargos de direção ou representação nas referidas entidades, até o máximo de três, por entidade.

§ 2º - A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição e por uma única vez.

### SUBSEÇÃO VI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

### **Da Licença Para Capacitação**

**Art. 108** - Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de cursos de capacitação profissional.

**Parágrafo Único** - Os períodos de licença de que trata este artigo não são acumuláveis.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS AFASTAMENTOS**

#### **SEÇÃO I**

##### **Do Afastamento para servir a outro Órgão Ou Entidade**

**Art. 109** - O Servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados e dos Municípios, nas seguintes hipóteses:

- I - para exercício de função de confiança;
- II - em casos previstos em Lei específica; e
- III - para cumprimento de convênio.

**Parágrafo Único** - Na hipótese do inciso I deste artigo, a cedência será sem ônus para o Município e, nos demais casos, conforme dispuser a Lei ou o convênio.

#### **SEÇÃO II**

##### **Do Afastamento Para Exercício De Mandato Eletivo**

**Art. 110** - Ao servidor no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

- I – tratando-se de mandato eletivo federal ou estadual, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
- II – investido no mandato de Prefeito será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar por sua remuneração;
- III – investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior.

IV – em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

por merecimento.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS CONCESSÕES**

**Art. 111** - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I - por um dia, em cada doação de sangue, mediante atestado;

II - até dois dias, para cumprir obrigações eleitorais;

III - até cinco dias consecutivos, por motivo de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos ou enteados e irmãos;

IV - até dois dias consecutivos por motivo de falecimento de avô, avó, sogra, sogro ou bisavós.

**Art. 112** - Poderá ser concedido horário especial a servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

**Parágrafo Único** - Para efeitos do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horários na repartição, respeitada a duração mensal do trabalho.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO TEMPO DE SERVIÇO**

**Art. 113** - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, inadmitindo quaisquer arredondamentos.

**Parágrafo Único** - O número de anos será convertido em dias, considerando o ano de 365 dias.

**Art. 114** - Além das ausências ao serviço previstas no artigo 111, são considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

I - férias;

II - exercício de cargo em comissão, dos poderes da União, Estados e Município;

III - convocação para o serviço militar;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

IV - júri e outros serviços obrigatórios por Lei;

V - licença:

a) à gestante, à adotante e à paternidade;

b) para tratamento de saúde, inclusive por acidente em serviço ou moléstia profissional de até 2(dois) anos;

c) licença para tratamento de saúde de pessoa da família, quando remunerada;

d) para estudo ou aperfeiçoamento profissional; e

e) participação em competição desportiva municipal, estadual ou nacional ou convocação para integrar representação desportiva municipal, estadual ou nacional, no País ou no exterior, se autorizada pela Administração.

**Art. 115** - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade o tempo:

I - de Serviço Público Federal, Estadual e Municipal, inclusive o prestado às suas autarquias;

II - de licença para desempenho de mandato classista;

III - de licença para concorrer a cargo eletivo;

IV - em que o servidor esteve em disponibilidade remunerada.

**Art. 116** - Para efeito de aposentadoria, será computado também o tempo de serviço na atividade privada, nos termos da legislação federal pertinente.

**Art. 117** - O tempo de afastamento para exercício de mandato eletivo será contado na forma das disposições constitucionais ou legais específicas.

**Art. 118** - É vedada a contagem acumulada de tempo de serviço simultâneo.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**Art. 119** - É assegurado ao servidor o direito de requerer, pedir reconsideração, recorrer e representar, em defesa de direito ou de interesse legítimo.

**Parágrafo Único** - As petições, salvo determinação expressa em Lei ou regulamento, serão dirigidas ao Secretário responsável pelo seu departamento e terão decisão final no prazo de trinta dias.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**Art. 120** - O pedido de reconsideração deverá conter novos argumentos ou provas suscetíveis de reformar o despacho, a decisão ou ato.

**Parágrafo Único** - O pedido de reconsideração, que não poderá ser renovado, será submetido à autoridade que houver prolatado o despacho, proferida a decisão ou praticado o ato.

**Art. 121** - Caberá recurso ao Prefeito, como última instância administrativa, sendo indelegável sua decisão.

**Parágrafo Único** - Terá caráter de recurso o pedido de reconsideração quando o prolator do despacho, decisão ou ato, houver sido o Prefeito.

**Art. 122** - O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso, é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

**Parágrafo Único** - O pedido de reconsideração e o recurso não terão efeito suspensivo e, se providos, seus efeitos retroagirão à data do ato impugnado..

**Art. 123** - O direito de reclamação administrativa prescreve, salvo disposição legal em contrário, em 90 (noventa) dias a contar do ato ou fato do qual se originar.

§ 1º - O prazo prescricional terá início na data de publicação do ato impugnado ou da data da ciência, pelo interessado, quando o ato não for publicado.

§ 2º - O pedido de reconsideração e o recurso interrompem a prescrição administrativa.

**Art. 124** - A representação será dirigida ao chefe imediato do servidor que, se a solução não for de sua alçada, a encaminhará a quem de direito.

**Parágrafo Único** - Se não for dado andamento à representação, dentro do prazo de cinco dias, poderá o servidor dirigi-la direta e sucessivamente às chefias superiores.

**Art. 125** - É assegurado o direito de vistas do processo ao servidor ou representante legal.

## CAPITULO IX

### DAS CARREIRAS

**Art. 126** - Ao servidor é assegurado um sistema de carreira que lhe permita a mobilidade entre os cargos e referências salariais, por tempo de efetivo exercício, por habilitação profissional e por merecimento, mediante avaliação de desempenho, a ser regulamentada por lei.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**Art. 127** - Os cargos efetivos poderão ser organizados em carreiras, considerando-se as carreiras do Magistério, de Saúde, Administração, Tributária, Obras, Transportes, dentre outras, a serem regulamentadas.

**Art. 128** - As carreiras incluirão cargos exclusivos de sua atividade, em sucessão ordenada de postos de trabalho, constituindo-se oportunidade de promoção apenas para o servidor a ela pertencente, que poderá ter acesso até ao cargo mais elevado, desde que cumpridas as exigências regulamentares a serem instituídas pelo Plano de Carreiras.

### TÍTULO VI

#### DO REGIME DISCIPLINAR

##### CAPÍTULO I

##### DOS DEVERES

**Art. 129** - São deveres do servidor:

I - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II - lealdade às instituições a que servir;

III - observância das normas legais e regulamentares;

IV - cumprimento às ordens superiores, exceto quando manifestadamente ilegais;

V - atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal; e

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública;

VI - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

VIII - guardar sigilo sobre assuntos da repartição;

IX - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

X - ser assíduo e pontual ao serviço;

XI - tratar com urbanidade as pessoas;

XII - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder;

XIII - apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado ou com o uniforme que for determinado;

XIV - observar as normas de segurança e medicina do trabalho estabelecidas, bem como o uso obrigatório dos equipamentos de proteção individual (EPI) que lhe forem fornecidos;

XV - manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho;

XVI - freqüentar cursos e treinamentos instituídos para o seu aperfeiçoamento e especialização;

XVII - apresentar relatórios ou resumos de suas atividades nas hipóteses e prazos previstos em Lei ou regulamento, ou quando determinado pela autoridade competente; e

XVIII - sugerir providências tendentes à melhoria ao aperfeiçoamento do serviço.

Parágrafo único. Será considerado como co-autor o superior hierárquico que, recebendo denúncia ou representação a respeito de irregularidades no serviço ou falta cometida por Servidor, seu subordinado, deixar de tomar as providências necessárias à sua apuração.

## CAPÍTULO II

### DAS PROIBIÇÕES

**Art. 130** - É proibido ao servidor qualquer ação ou omissão capaz de comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar dano à Administração Pública, especialmente:

I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

II - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

III - recusar fé a documentos públicos;

IV - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo, ou



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

execução de serviço;

V - promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição;

VI - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral;

VII - cometer a pessoa estranha a repartição, fora dos casos previstos em Lei, o desempenho de encargo que seja de sua competência ou de seu subordinado;

VIII - compelir ou aliciar outro servidor no sentido de filiação a associação profissional ou sindical, ou a partido político;

IX - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

X - atuar, como procurador do intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau;

XI - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XII - aceitar comissão, emprego ou pensão de Estado estrangeiro, sem licença prévia nos termos da Lei;

XIII - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XIV - proceder de forma desidiosa no desempenho das funções;

XV - cometer a outro servidor atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto de situações de emergência e transitórias;

XVI - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços às atividades particulares; e

XVII - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

**Art. 131** - É lícito ao Servidor criticar atos do Poder Público do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço, em trabalho assinado.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ACUMULAÇÃO**

**Art. 132** - É vedada a acumulação remunerada de dois cargos públicos.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

§ 1º - Excetuam-se da regra deste artigo os casos previstos na Constituição Federal, mediante comprovação escrita da compatibilidade de horários.

§ 2º - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios.

### CAPÍTULO IV

#### DAS RESPONSABILIDADES

**Art. 133** - O Servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 134** - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte prejuízo ao Erário ou a terceiros.

§ 1º - A indenização de prejuízo causado ao Erário poderá ser liquidada na forma prevista no parágrafo 2º do artigo 60.

§ 2º - Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

**Art. 135** - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor, nessa qualidade.

**Art. 136** - A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

**Art. 137** - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

**Art. 138** - A responsabilidade civil ou administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

### CAPÍTULO V

#### DAS PENALIDADES

**Art. 139** - São penalidades disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

III - demissão;

IV - cassação de aposentadoria ou disponibilidade; e

V - destituição de cargo ou função de confiança.

**Art. 140** - Na aplicação das penalidades serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o Serviço Público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes.

**Art. 141** - Não poderá ser aplicada mais de uma pena disciplinar pela mesma infração.

**Art. 142** - Observado o disposto nos artigos precedentes, a pena de advertência ou suspensão será aplicada, a critério da autoridade competente, por escrito, na inobservância de dever funcional previsto nesta Lei, regulamento ou norma interna e nos casos de violação de proibição que não tipifique infração sujeita a penalidade de demissão.

**Art. 143** - A pena de suspensão será aplicada em caso de reincidência não podendo ultrapassar a sessenta dias.

**Parágrafo Único** - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de cinquenta por cento por dia de remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

**Art. 144** - Será aplicada ao servidor a pena de demissão nos casos de:

I - crime contra a administração pública;

II - abandono de cargo;

III - indisciplina ou insubordinação graves ou reiteradas;

IV - inassiduidade ou impontualidade habituais;

V - improbidade administrativa;

VI - incontinência pública e conduta escandalosa;

VII - ofensa física contra qualquer pessoa, cometida em serviço, salvo em legítima defesa;

VIII - aplicação irregular de dinheiro público;

IX - revelação de segredo apropriado em razão do cargo;

X - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;





XI - corrupção;

XII - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções;

XIII - transgressão do artigo 130, incisos X a XV.

**Art. 145** - A autoridade competente poderá determinar a suspensão preventiva do servidor, até sessenta dias, prorrogáveis por mais trinta se, fundamentalmente, houver necessidade de seu afastamento para apuração de falta a ele imputada.

**Art. 146** - O servidor terá direito:

I - à remuneração e à contagem do tempo relativo ao período de suspensão preventiva, quando do processo não resultar punição ou esta se limitar a pena de advertência;

II - à remuneração e à contagem do tempo de serviço correspondente ao período de afastamento excedente ao prazo de suspensão efetivamente aplicada.

**Art. 147** - A acumulação de que trata o inciso XII do artigo 144, acarreta a demissão de um dos cargos, empregos ou funções, dando-se ao servidor o prazo de cinco dias para opção.

§ 1º - Se comprovado a acumulação se deu por má-fé, o servidor será demitido de ambos os cargos e obrigado a devolver o que houver recebido dos cofres públicos.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos, empregos ou funções exercido na União, nos Estados, no Distrito Federal ou em outro Município, a demissão será comunicada ao outro órgão ou entidade onde ocorre acumulação.

**Art. 148** - A demissão nos casos do inciso V, VIII e X do artigo 144 implica em indisponibilidade de bens e ressarcimento ao Erário, sem prejuízo da ação penal cabível.

**Art. 149** - Configura abandono de cargo a ausência intencional ao serviço por mais de trinta dias consecutivos.

**Art. 150** - A demissão por inassiduidade ou impontualidade somente será aplicada quando caracterizada a habitualidade de modo a representar séria violação dos deveres e obrigações do servidor, após anteriores punições por advertência ou suspensão.

**Art. 151** - O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal.

**Art. 152** - Será cassada a aposentadoria e a disponibilidade se ficar provado que o inativo:

I - praticou, na atividade, falta punível com a pena de demissão;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

II - aceitou ilegalmente cargo ou função pública;

III - praticou usura, em qualquer de suas formas.

**Art. 153** - A pena de destituição de função de confiança será aplicada:

I - quando se verificar falta de exação no seu desempenho;

II - quando for verificado que, por negligência ou benevolência, o servidor contribuiu para que não se apurasse, no devido tempo, irregularidade no serviço.

**Parágrafo Único** - A aplicação de penalidade deste artigo não implicará em perda do cargo efetivo.

**Art. 154** - O ato de aplicação de penalidade é de competência do Prefeito Municipal.

**Parágrafo Único** - Poderá ser delegada competência aos Secretários Municipais para aplicação da pena de suspensão ou advertência.

**Art. 155** - A demissão por infringência ao artigo 130 incisos X e XI, incompatibiliza o ex-Servidor para nova investidura em cargo ou função pública do Município, pelo prazo de cinco anos.

**Parágrafo Único** - Não poderá retornar ao Serviço Público Municipal o Servidor que for demitido por infringência do artigo 144, inciso I, V, VIII, X e XI.

**Art. 156** - A pena de destituição de função de confiança implica na impossibilidade de ser investido em funções dessa natureza durante o período de 5 (cinco) anos a contar do ato de punição.

**Art. 157** - As penalidades aplicadas ao Servidor serão registradas em sua ficha funcional.

§ 1º - As penalidades de advertência e suspensão, após o decurso de 5 (cinco) anos de efetivo exercício, se o servidor não houver, neste período praticado nova infração, não serão consideradas para efeitos de reincidência.

§ 2º - A desconsideração acima disposta não surtirá efeitos retroativos.

**Art. 158** - A ação disciplinar prescreverá:

I - em cinco anos, quanto as infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade, ou destituição de função de confiança;

II - em dois anos, quanto a suspensão; e

III - em cento e oitenta dias, quanto à advertência.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

§ 1º - A falta também prevista na Lei penal como crime prescreverá juntamente com este.

§ 2º - O prazo de prescrição começa a correr da data em que a autoridade tomar conhecimento da existência da falta.

§ 3º - A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição.

§ 4º - Na hipótese do parágrafo anterior, todo o prazo começa a correr novamente, no dia da interrupção.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO PROCESSO DISCIPLINAR EM GERAL**

#### **SEÇÃO I**

##### **Disposições Preliminares**

**Art. 159** - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no Serviço Público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

§ 1º - As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito.

§ 2º - Quando o fato narrado, de modo evidente, não configurar infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

**Art. 160** - As irregularidades e faltas funcionais serão apuradas por meio de:

I - sindicância, quando não houver dados suficientes para sua determinação ou para apontar o servidor faltoso;

II - processo administrativo disciplinar, quando a gravidade da ação ou omissão torne o servidor passível de demissão, cassação da aposentadoria ou da disponibilidade.

#### **SEÇÃO II**

##### **Da Sindicância**

**Art. 161** - A sindicância será cometida a Servidor, podendo este ser dispensado de suas atribuições normais até a apresentação do relatório.

**Parágrafo Único** - A critério da autoridade competente, considerando o fato a ser apurado, a função sindicante poderá ser atribuída a uma comissão de Servidores, até o máximo de três.



**Art. 162** - O sindicante ou a comissão efetuará, de forma sumária, as diligências necessárias ao esclarecimento da ocorrência e indicação do responsável, apresentando, em até 30 (trinta) dias, relatório a respeito.

§ 1º - O prazo para conclusão da sindicância poderá ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

§ 2º - Preliminarmente, deverá ser ouvido o autor da representação e o servidor implicado, se houver.

§ 3º - Reunidos os elementos apurados, o sindicante ou comissão traduzirá no relatório as suas conclusões, indicando o possível culpado, qual a irregularidade ou transgressão e o seu enquadramento nas disposições estatutárias.

§ 4º - Se o sindicante entender que a penalidade cabível é apenas de advertência ou suspensão, abrirá prazo de 5(cinco) dias para o indiciado apresentar defesa, antes de elaborar o relatório.

**Art. 163** - A autoridade, de posse do relatório, acompanhado dos elementos que instruíram o processo, decidirá, no prazo de cinco dias úteis:

I - pela aplicação de penalidade de advertência ou suspensão;

II - pela instauração de processo administrativo disciplinar; ou

III - arquivamento do processo.

§ 1º - Entendendo a autoridade competente que os fatos não estão devidamente elucidados, inclusive na indicação do possível culpado, devolverá o processo ao sindicante ou comissão, para ulteriores diligências, em prazo certo, não superior a cinco dias úteis.

§ 2º - De posse do novo relatório e elementos complementares, a autoridade decidirá no prazo e nos termos deste artigo.

### **SEÇÃO III**

#### **Do Processo Administrativo Disciplinar**

**Art. 164** - O processo administrativo disciplinar será conduzido por comissão de três servidores estáveis, designada pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o seu presidente.

§ 1º - Não poderão participar da comissão de sindicância ou de inquérito cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral até o 3º grau.

§ 2º - A comissão terá como secretário, servidor designado pelo presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

**Art. 165** - A comissão processante, sempre que necessário e expressamente determinado no ato de designação, dedicará todo o tempo aos trabalhos do processo, ficando os membros da comissão, em tal caso, dispensados dos serviços normais da repartição.

**Art. 166** - O processo administrativo será contraditório, assegurada ampla defesa ao acusado, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**Art. 167** - Quando o processo administrativo disciplinar resultar de prévia sindicância, o relatório desta integrará os autos, como peça informativa da instrução.

**Parágrafo Único** - Na hipótese do relatório da sindicância concluir pela prática de crime, a autoridade competente oficiará à autoridade policial, para abertura de inquérito, independente da imediata instauração do processo administrativo disciplinar.

**Art. 168** - O prazo para a conclusão do processo não excederá sessenta dias, contados da data do ato que constituir a comissão, admitida a prorrogação por mais trinta dias, quando as circunstâncias o exigirem, mediante autorização da autoridade que determinou a sua instauração.

**Art. 169** - As reuniões da comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

**Art. 170** - Ao instalar os trabalhos da comissão, o presidente determinará a atuação da Portaria e demais peças existentes e designará o dia, hora e local para primeira audiência e a citação do indiciado.

**Art. 171** - A citação do indiciado deverá ser feita pessoalmente e contra-recibo, em, pelo menos, quarenta e oito horas de antecedência em relação à audiência inicial e conterá dia, hora e local e qualificação do indiciado e a falta que lhe é imputada.

§ 1º - Caso o indiciado se recuse a receber a citação, deverá o fato ser certificado, a vista de, no mínimo, duas testemunhas.

§ 2º - Estando o indiciado ausente do Município, se conhecido seu endereço, será citado por via postal, em carta registrada, juntando-se ao processo o comprovante do registro e o aviso de recebimento.

§ 3º - Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, divulgado como os demais atos oficiais do Município, com prazo de quinze dias.

**Art. 172** - O indiciado poderá constituir procurador para fazer a sua defesa.

**Parágrafo Único** - Em caso de revelia, o presidente da comissão processante designará, de ofício, um defensor.

**Art. 173** - Na audiência marcada, a comissão promoverá o interrogatório do indiciado, concedendo-lhe, em seguida, o prazo de três dias, com vista do processo na repartição, para oferecer alegações escritas, requerer provas e arrolar testemunhas, até o máximo de cinco.



**Parágrafo Único** - Havendo mais de um indiciado, o prazo será comum e de seis dias, contados a partir da tomada de declarações do último deles.

**Art. 174** - A comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

**Art. 175** - O indiciado tem o direito de, pessoalmente ou por intermédio de procurador, assistir aos atos probatórios que se realizarem perante a comissão, requerendo as medidas que julgar convenientes.

§ 1º - O presidente da comissão poderá indeferir pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial de perito.

**Art. 176** - As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o ciente do intimado, ser anexada aos autos.

**Parágrafo Único** - Se a testemunha for servidor público, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do dia e hora marcados para a inquirição.

**Art. 177** - O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão ouvidas separadamente, com prévia intimação do indiciado ou de seu procurador.

§ 2º - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á a acareação entre os depoentes.

**Art. 178** - Concluída a inquirição de testemunhas, poderá a comissão processante, se julgar útil ao esclarecimento dos fatos, reinterrogar o indiciado.

**Art. 179** - Ultimada a instrução do processo, o indiciado será intimado por mandado pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 10(dez) dias, assegurando-lhe vista do processo na repartição.

**Parágrafo Único** - O prazo de defesa será comum e de 10(dez) dias se forem dois ou mais os indiciados.

**Art. 180** - Após o decurso do prazo, apresentada a defesa ou não, a comissão apreciará todos os elementos do processo, apresentando relatório, no qual constará em relação a cada indiciado, separadamente, as irregularidades de que foi acusado, as provas que instruíram o processo e as razões da defesa, propondo, justificadamente, a absolvição ou punição do indiciado, e indicando a pena cabível e seu fundamento legal.



**Parágrafo Único** - O relatório e todos os elementos dos autos serão remetidos à autoridade que determinou a instauração do processo, dentro de dez dias, contados do término do prazo para apresentação da defesa.

**Art. 181** - A comissão ficará à disposição da autoridade competente, até a decisão final do processo, para prestar esclarecimentos ou providência julgada necessária.

**Art. 182** - Recebidos os autos, a autoridade que determinou a instauração do processo:

I - dentro de cinco dias:

a) pedirá esclarecimentos ou providências que entender necessários, à comissão processante, marcando-lhe prazo;

b) encaminhará os autos à autoridade superior, se entender que a pena cabível escapa à sua competência;

II - despachará o processo dentro de dez dias, acolhendo ou não as conclusões da comissão processante, fundamentando o seu despacho se concluir diferentemente do proposto.

**Parágrafo Único** - Nos casos do inciso I deste artigo, o prazo para decisão final será contado, respectivamente, a partir do retorno ou recebimento dos autos.

**Art. 183** - Da decisão final, são admitidos os recursos previstos nesta Lei.

**Art. 184** - As irregularidades processuais que não constituam vícios substanciais insanáveis, suscetíveis de influírem na apuração da verdade ou na decisão do processo, não lhe determinarão a nulidade.

**Art. 185** - O servidor que estiver respondendo a processo administrativo que apure possível prejuízo ao erário público, só poderá ser exonerado a pedido do cargo, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

#### **SEÇÃO IV** **Da Revisão Do Processo**

**Art. 186** - A revisão do processo administrativo disciplinar poderá ser requerida a qualquer tempo, uma única vez, quando:

I - a decisão for contrária ao texto de Lei ou à evidência dos autos;

II - a decisão se fundará em depoimentos, exames ou documentos falsos ou viciados;

III - forem aduzidas novas provas, suscetíveis de atestar a inocência do interessado ou de autorizar diminuição da pena.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

**Parágrafo Único** - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão do processo.

**Art. 187** - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

**Art. 188** - O processo de revisão será realizado por comissão designada segundo os moldes das comissões de processo administrativo e correrá em apenso aos autos do processo originário.

**Art. 189** - As conclusões da comissão serão encaminhadas à autoridade competente, devendo a decisão ser proferida, fundamentalmente, dentro de 10 (dez) dias.

**Art. 190** - Julgada procedente a revisão, será julgada insubsistente ou atenuada a penalidade imposta, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição do Cargo em Comissão, que será convertido em exoneração.

**Parágrafo Único** - Da revisão do processo, não poderá resultar agravamento de penalidade.

## **TÍTULO VII**

### **DA SEGURIDADE SOCIAL E APOSENTADORIA DO SERVIDOR E DA ASSISTÊNCIA A SAÚDE**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DO REGIME PREVIDENCIÁRIO**

**Art. 191** - O regime previdenciário dos servidores municipais será o regime Geral da Previdência Social.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DA APOSENTADORIA**

**Art. 192** - Os servidores públicos municipais de Caarapó, serão aposentados na forma estabelecida na Legislação Federal.

]

#### **CAPÍTULO III**

##### **DA ASSISTÊNCIA A SAÚDE**

**Art. 193** - A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de sua família, compreende assistência médica, hospitalar, odontológica, psicológica e farmacêutica, prestada pelo Sistema único de Saúde – SUS ou mediante convênio ou contrato com instituições privadas ou entidades sem fins lucrativos, firmados por cada Poder ou entidade.

**§ 1º** - O atendimento à saúde do servidor pelo SUS deverá ser realizado em





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ**

Gabinete do Prefeito

Unidade de Saúde da Prefeitura Municipal.

**§ 2º** - Nas hipóteses previstas nesta lei em que seja exigida perícia, avaliação ou inspeção médica, na ausência de médico ou junta médica oficial, para a sua realização, o órgão ou entidade celebrará, preferencialmente, convênio com unidade de atendimento do sistema público de saúde, entidades sem fins lucrativos declaradas de utilidade pública, ou com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

**§ 3º** - Na impossibilidade, devidamente justificada, da aplicação do disposto no parágrafo anterior, o órgão ou entidade promoverá a contratação da prestação de serviços por pessoa jurídica que constituirá junta médica especificamente para esses fins, indicando nomes e especialidades dos seus integrantes, com a comprovação de suas habilitações e de que não estejam respondendo a processo disciplinar junto à entidade fiscalizadora da profissão.

## **TÍTULO VIII**

### **DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

**Art. 194** - Para atender a necessidades temporárias de excepcional interesse público, poderão ser efetuadas contratações de pessoal por tempo determinado, na forma prevista no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, nos termos da legislação própria.

## **TÍTULO IX**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 195** - O dia do Servidor Público será comemorado à 28 (vinte e oito) de outubro.

**Art. 196** - Os prazos previstos nesta Lei serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**Art. 197** - Considera-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem de seu assentamento individual.

**Parágrafo Único** - Equipara-se ao cônjuge a companheira ou companheiro, com mais de cinco anos de vida em comum ou por menor tempo, se da união houver prole.

**Art. 198** - As disposições desta Lei aplicam-se aos servidores dos poderes Executivo e Legislativo das autarquias e fundações públicas.

**Art. 199** - Poderão ser instituídos, no âmbito dos Poderes e das entidades a que se aplica esta lei, os seguintes incentivos funcionais, além daqueles previstos nos respectivos planos de carreira:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ

Gabinete do Prefeito

I – prêmios pela apresentação de idéias, inventos ou trabalhos que favoreçam o aumento da produtividade e a redução dos custos operacionais;

II – concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito, condecoração e elogio.

**Art. 200** - Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer de seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem se eximir do cumprimento de seus deveres.

### CAPÍTULO II

#### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 201** - Aos servidores que até a data da entrada em vigor da presente lei, fizerem jus a Licença Especial de que trata o artigo 142 da Lei Municipal nº 168/81 de 10 de abril de 1981, e que tenham licença acumulada, poderão, mediante requerimento, transformá-la em pecúnia, que será paga conforme critérios a serem estabelecidos através de Decreto, e de acordo com o interesse e conveniência administrativa, em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais, reajustadas anualmente pelo IPCA-E.

**Art. 202** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 203** – Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 168/81 de 10 de abril de 1981 e respectivas alterações.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAARAPÓ-MS, em 23 de dezembro de 2005.

**MATEUS PALMA DE FARIAS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**