



DIRETORIA: ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
CONSELHO DE : ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE/ BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS

PATRIMONIO FISICO: 2012

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO		
01 – Origem de Recursos Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caarapó - MS		02 – Exercício 2012
03 – sigla PREVCAARAPÓ		04 – N.º do CNPJ 15.391.224/0001-49
05 – Endereço Avenida Presidente Vargas nº 465 sala “a”		06 – Município Caarapó
		07 – UF MS

BLOCO 2 – IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS							
08 – Documento			09 – Especificação dos Bens	10 – Quantidade	11 – Valor (R\$)		
Ordem	Nº Nota Fiscal	Data			Unitário	Total	
01	0.505	25/07/2012	Armário de aço 1,98x0,90x0,40	1	829,00	829,00	
02	0,505	25/07/2012	Microcomputador completo	1	1820,00	1.820,00	
03	0.685	03/08/2012	Arquivo de aço para pastas suspensas	2	390,00	780,00	
04	0.685	03/08/2012	Cadeira estofada fixa anatômica	4	82,00	328,00	
05	0.685	03/08/2012	Cadeira presidente	1	342,00	342,00	
06	0.685	03/08/2012	Cadeira diretor	1	191,00	191,00	
07	0.685	03/08/2012	Mesa de escritório em L	1	815,00	815,00	
08	0.685	03/08/2012	Mesa administrativo modelo secretária	1	455,00	455,00	
09	0.664	19/10/2012	Impressora laser jet pro. M1212 nf	1	1490,00	1.490,00	
12 – TOTAL						7.050,00	

BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO		
Caarapó – MS 25/10/2012	Airton Carlos Larsen	
_____ Local e Data	_____ Nome do(a) Dirigente ou do Representante Legal do Instituto d Previdencia Social dos Servidores Públicos Municipais de Caarapó – MS / PREVCAARAPÓ	_____ Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal do Instituto d Previdencia Social dos Servidores Públicos Municipais de Caarapó – MS / PREVCAARAPÓ